

	Formato para el Calendario Escolar	Código: TecNM-AC-PO-002-01
		Revisión: 0
	Referencia a la Norma ISO 9001:2015 8.2.1, 8.2.2, 8.2.3, 8.2.4, 8.5.2	Página 1 de 4

INSTITUTO TECNOLÓGICO DE IZTAPALAPA II
SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y VINCULACIÓN
DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN

CALENDARIO ESCOLAR PERÍODO: AGOSTO - DICIEMBRE 2020

No.	ACTIVIDAD	FECHA Y /O PERÍODO
AGOSTO		
01	Apertura de expediente de servicio social	Pendiente
02	Auditoría Interna	24 al 28
03	Cambio de voucher para emisión del recibo de cobro en el proceso de reinscripción	Inicio 31
SEPTIEMBRE		
04	Conformación del EPP 2020 (1er. semestre)	01
05	Solicitud a jefes académicos de actividades complementarias	01 al 04
06	Mantenimientos preventivos	01 al 30
07	Curso propedéutico para estudiantes de nuevo ingreso	02 al 10
08	Curso de formación docente y actualización profesional	02 al 17
09	Cambio de voucher para emisión del recibo de cobro en el proceso de reinscripción	Limite 04
10	Recepción de carta de presentación TecNM-VI-PO-002-03 de servicio social	07
11	Recepción de anteproyectos para residencia profesional	07 al 25
12	Reinscripciones – Ing. en Logística	09 y 10
13	Ficha por derecho a examen de nuevo ingreso	10
14	Reinscripciones – Ing. en Administración	11 y 14
15	Pago de inscripción de nuevo ingreso	Hasta el 14
16	11avo. Aniversario del campus	14
17	Canje de voucher de nuevo ingreso	Hasta el 14
18	Recepción de documentos de nuevo ingreso	14
19	Inscripción de nuevo ingreso	14
20	Recuento físico y actualización de equipo y mobiliario 2020 en el SII	15
21	Entrega de instrumentación didáctica por docentes a área académica	15
22	Reinscripciones – Ing. en TIC's	15 y 17
23	Reinscripciones extemporáneas	18
24	Inicio de clases	21
25	Bajas temporales del semestre	Inicio 21

	Formato para el Calendario Escolar	Código: TecNM-AC-PO-002-01
		Revisión: 0
	Referencia a la Norma ISO 9001:2015 8.2.1, 8.2.2, 8.2.3, 8.2.4, 8.5.2	Página 2 de 4

26	Inscripción de actividades complementarias	21 al 25
27	Inicio de actividades de tutorías	21 al 25
28	Encuesta perfil del egresado	26 al 30
29	Reunión de padres de familia de nuevo ingreso	30
30	Bajas parcial (de asignatura) Ing. en Logística	30
31	Actualización del directorio de egresados	26 al 30
		OCTUBRE
32	Baja parcial (de asignatura) Ing. en TIC`s	01
33	1er. Captura de información del ciclo 2020-2021 en el SIB-TecNM	01 al 02
34	Captura de avances del PTA 2020 en el SISAD	01 al 02
35	Estructura Educativa 2do. semestre	01 al 02
36	Reporte de ingresos no presupuestales programados 3er. trimestre 2020	01 al 02
37	Elaboración PTA 2021	01 al 09
38	Mantenimiento preventivos	01 al 30
39	Baja parcial (de asignatura) Ing. en Administración	02
40	Inicio de actividades complementarias	02
41	Ceremonia inicio del curso	05
42	Validación 911	05 al 09
43	Análisis general del PTA 2020	05 al 09
44	Evaluación de Reportes Preliminares por parte de las academias de cada carrera	05 al 09
45	Recepción del 1º reporte bimestral TecNM-VI-PO-002-04 e instrumentaciones de servicio social	08 al 12
46	Elaboración de dictámenes de reportes preliminares por jefes académicos	12 y 13
47	1er. seguimiento de gestión del curso	12 al 16
48	Publicación de resultados de los reportes preliminares de residencias profesionales	14
49	Bajas temporales del semestre	Cierre 16
50	Auditoría de vigilancia (externa)	19 al 30
51	Apertura de expediente de residencia Profesional	Inicio 20
52	Programa de orientación y prevención (CNDH)	20 al 22
53	Credenciales plastificadas nuevo ingreso	26
54	Resello de credenciales plastificadas	26 al 30
55	Actos protocolario de titulación integral	26 al 30
56	Feria de seguridad	27
57	Feria de salud y 2ª convención de atención emocional y psicológica	28 al 29

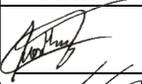
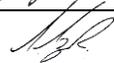


		NOVIEMBRE
58	Cursos de capacitación y actualización a personal no docente	Pendiente
59	Encuesta de clima y cultura organizacional (ECCO) función pública	Pendiente
60	Mantenimientos preventivos	03 al 30
61	Apertura de expediente de residencia profesional	Cierre 06
62	2do. seguimiento gestión del curso	09 al 13
63	Pláticas de orientación y prevención	24 al 26
64	Actos protocolario de titulación integral	Inicio 30
		DICIEMBRE
65	Encuesta de ambiente de trabajo	01 al 07
66	Recuento físico y actualización de equipo y mobiliario 2020 en el SII	01 al 18
67	Mantenimientos preventivos	01 al 18
68	Actos protocolario de titulación integral	Cierre 04
69	3er. seguimiento de gestión del curso	07 al 11
70	Programa de orientación y prevención (CNDH)	08 al 10
71	Festival navideño	10
72	Cierre de actividades complementarias	10
73	Fin de Actividades de Tutorías	10
74	Recepción del 2º reporte bimestral TecNM-VI-PO-002-04 e instrumentaciones de servicio social	14 al 16
75	Inicia periodo vacacional	21
		ENERO 2021
76	Termina periodo vacacional	06
77	Rosca de reyes	07
78	Mantenimientos preventivos	07 al 29
79	Evaluación docente	12 al 18
80	Entrega de constancias de actividades complementarias	13
81	Evaluación departamental	Pendiente
82	Entrega de reporte de tutorías	19 al 22
83	Cursos de capacitación y actualización a personal no docente	25 al 29
84	Solicitud de cursos semipresenciales	25 al 29
85	4to. seguimiento de gestión del curso	25 al 29
86	Fin de clases	26
87	Evaluación de segunda oportunidad	Inicio 27
		FEBRERO 2021
88	Elaboración del IRC 2020	01 al 05
89	Evaluación de segunda oportunidad	Cierre 02
90	Captura de calificaciones, firma y entrega de actas	03 al 05
91	Entrega de boleta	08 al 10

	Formato para el Calendario Escolar	Código: TecNM-AC-PO-002-01
	Referencia a la Norma ISO 9001:2015 8.2.1, 8.2.2, 8.2.3, 8.2.4, 8.5.2	Revisión: 0
		Página 4 de 4

92	Recepción del 3º reporte bimestral TecNM-VI-PO-002-04 e instrumentaciones de servicio social	08 al 10
93	Entrega de reporte final de semestre al área académica	08 al 12
94	Liberaciones a docentes	08 al 12
95	Curso de formación docente y actualización profesional	08 al 19
96	Recepción de solicitudes de traslados, convalidaciones y movilidad estudiantil	08 al 19
97	Entrega de constancia TecNM-VI-PO-002-05 de servicio social	22

NOTA: Las fechas pueden cambiar dependiendo el desarrollo de la enfermedad SARS-CoV-2 (COVID-19) y de las indicaciones de las autoridades federales.

	Nombre	Firma	Fecha
Elaboró	Ing. Iván Alejandro Gómez Ayala Jefe del Depto. de Planeación, Programación y Presupuestación		31 de julio 2020
Autorizó	Lic. Atziri Yeraldin Merlo Rodríguez Subdirectora de Planeación y Vinculación		31 de julio 2020

